

令和5年度 放課後等デイサービス自己評価表（事業所職員向け）

令和6年2月公表 7名中 7名提出(回収率100%)

事業所名 **あんだんて**

【環境・体制整備】

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・年齢や活動内容に応じて適した部屋を使用している。利用人数や活動内容に応じて感染予防対策をして公共の体育館等の地域施設を利用。 ・中高生が多い日は、密にならないように活動場所、活動内容の工夫をしている。
		85.7%	14.3%	0.0%	
②	職員の配置数は適切であるか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・基準以上の職員数を配置している。 ・利用者の人数や年齢、その日の様子を考慮し、個別対応も可能なように職員配置をしている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
③	事業所の設備についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・建物のバリアフリー化は構造上難しい。現在の利用者に大きく不自由を感じている子はいないが、今後段差等に配慮が必要な利用者がある場合は、危険がないよう安全面、活動面での工夫をしていく。 ・部屋や棚、テーブルの角をクッション等で保護している。
		28.6%	42.9%	28.6%	

【業務改善】

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の支援開始前の打ち合わせと、月2回の全職員のミーティングで業務改善について話し合っている。
		57.1%	42.9%	0.0%	
⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・面談やアンケート調査から保護者等の意向を把握し、業務改善につなげている。 ・全職員に事業所評価の結果を周知している。 ・アンケート調査は年1回行っている
		85.7%	14.3%	0.0%	
⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページに等で公開しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・事業所評価は年1回行っている。 ・ホームページで公開している。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1		6	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は行っていないが、今後、児童発達や発達障がい精通している方(大学教授等)による外部評価を検討する。
		14.3%	0.0%	85.7%	
⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・月2回のミーティング時に研修や研修報告を行い、職員の資質向上に努めている。 ・勤務時間の配慮を行い、外部研修受講の意識を高めている。 ・今年度はオンライン研修や対面研修に参加した。
		85.7%	14.3%	0.0%	

【適切な支援の提供】

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画(=個別支援計画)を作成しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時、面談時に保護者等のニーズを聞き取っている。 ・日々指導員が子どもの様子を観察し、児童発達支援管理責任者と指導員で一人ひとりの課題を分析している。児童発達支援管理責任者が総合的に判断し個別支援計画を作成している。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、S-M社会生活能力検査を実施している。 また、他機関でのWISC、田中ビネー等結果を保護者等から提供いただいた場合は、その内容も併せてアセスメントしている ・アセスメントツールに関する研修も行っている。
		100.0%	14.3%	28.6%	
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・日々の活動、季節の行事等は担当グループで内容を組み立てている。 ・今年度は新型コロナウイルス感染症が5類になったので、感染予防対策をして例年の活動に戻りつつ、工夫しながら活動プログラムを立案している。
		85.7%	14.3%	0.0%	

⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 子ども達が興味関心を持った事を職員が意識して拾い上げ、主体的に活動できるように環境を整えている。 外出やスポーツレク等、色々な体験ができるように活動を行っている。今年度は感染予防対策をしてポッチャにも挑戦した。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2		<ul style="list-style-type: none"> 季節や利用時間に合わせ、学習、外遊び、室内での制作等を行っている。 長期休みには、外出行事、調理実習等を実施し、色々な経験ができるよう活動の工夫をしている。 平日、長期休暇に関わらず、子ども一人ひとりがその時点で必要な支援を行っている。
		71.4%	28.6%	0.0%	
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画(=個別支援計画)を作成しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 自由活動時はその子の課題に合わせて、指導員と一対一、少人数のグループ、全員での活動を選択している。 学習は基本的に個別指導を行っている基本的な学力をつける支援を行っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑮	支援開始前には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 毎日、支援開始前に指導責任者や児童発達支援管理責任者が中心となり、支援担当者や支援内容の打ち合わせを行っている。 打合せの内容は業務日誌に記載している。 打ち合わせに参加できなかった職員は、業務日誌で支援内容を確認している。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有しているか	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 指導責任者と指導員で活動記録を記入し、合わせてその日の支援の振り返りも行っている。振り返りの内容は業務日誌に記載している。翌日の支援開始前の打ち合わせで共有している。 全職員が出動日に業務日誌と活動記録を確認し、情報を共有している。 打ち合わせ以外にも、気付いた点などは管理者、指導責任者、児童発達支援管理責任者に報告している。
		57.1%	28.6%	14.3%	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 指導責任者と指導員で、日々の活動記録を記入している。合わせてその日の支援の振り返りも行っている。 必要に応じて翌日の打合せ時に支援内容の検討、周知を行っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画(=個別支援計画)の見直しの必要性を判断しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 保護者等と定期的に面談を行い、家庭での様子やニーズを聞き取っている。また事業所内での行動等と合わせて総合的に判断し、個別支援計画を見直しを判断している。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 基本活動を複数組み合わせ支援を行っている。 ガイドラインの内容は、研修時に職員への周知を実施している。
		100.0%	0.0%	0.0%	

【関係機関や保護者との連携】

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援管理責任者が参画している。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 学校へのお迎え時に、先生からその日の様子や宿題について聞き、情報共有を行っている。 学校行事の前後は特に密に連絡調整と情報共有を行っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			<ul style="list-style-type: none"> 保護者等の承諾の下、認定こども園、児童発達支援事業所、地域教育支援センター等と情報共有をしている。
		85.7%	0.0%	0.0%	
㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供等しているか。	4	2		<ul style="list-style-type: none"> 保護者等と本人が情報提供を希望したため、ご本人の特性や支援内容などの情報共有を行った。
		57.1%	28.6%	0.0%	

⑳	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援センターを利用している子ども達の様子、支援内容について情報共有を行っている。言語発達、感覚統合等、専門分野での助言を受けている。 ・定期的にモニタリング、担当者会議に参加している。 ・専門機関主催の研修に参加している。研修に参加した。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉑	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	6		<ul style="list-style-type: none"> ・不特定多数の子と交流する事が難しい利用者もいるので、一人ひとりの特性を考慮し検討していく。 ・障がいのない子どもとは学校や児童クラブで活動を共にしているので、当事業所では交流の機会を積極的には設けていない。
		0.0%	14.3%	85.7%	
㉒	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・石狩市地域自立支援協議会、療育支援連絡会、特別支援教育講演会、療育教育連携研修会に参加している。 ・昨年度までは、思うように会議も開催できなかったが、今年度は、徐々に活動が活発になり始めた。
		85.7%	0.0%	0.0%	
㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解をもっているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や個別面談、モニタリング時に事業所での様子をお伝えしている。また、保護者等から家庭での様子を教えて頂いている。 ・保護者等が利用しやすい方法(面談・電話・メール・連絡帳)で意思疎通、情報伝達を行っている。 ・保護者等と発達状況や課題について話し合い、共通理解を図っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・当事業所でペアレント・トレーニングは実施していないが、実施している市の機関に繋げている。 ・保護者等に悩みや不安がある場合は、都度、個別面談を実施し相談支援を行っている。また、電話やメールでも保護者支援を行っている。
		42.9%	14.3%	42.9%	

【保護者への説明責任等】

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
㉕	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に重要事項説明書の内容を詳しくお伝えしている。(運営規程・支援内容・利用者負担額・個人情報保護等)
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・年2回以上、個別面談を行っている。それ以外にも希望に応じて個別面談を行い、助言と支援を行っている。 ・送迎時に保護者等が悩んでいる様子が見られた時には、事業所から声をかけ個別面談し相談支援を行っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉗	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付体制を整えている。 ・苦情の内容に合わせ、速やかに職員へ状況確認を行い、迅速に電話、面談、家庭訪問を行っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉘	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に利用予定、行事予定(内容、持ち物、費用等の詳細)を書面でお知らせしている。 ・ブログで活動内容を発信している。
		57.1%	14.3%	28.6%	
㉙	個人情報に十分注意しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報は施錠できる棚に保管、職員にも扱いに十分注意するよう周知徹底している。 ・退職後も守秘義務の責任を果たすよう、雇用契約時に誓約書を交わしている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉚	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・利用者それぞれに理解できる表現方法で、意思の疎通、情報伝達を行っている。 ・現在は聴覚、視覚障がい等の子どもや保護者は利用していないが、対象となる方が利用する場合は対応に配慮をする。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉛	事業所の行事に地域住民を招待する等地域にかかれた事業運営を図っているか	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の方とは事業所菜園で収穫した野菜をお届けしたり、近隣の方から頂く等の交流がある。 ・冬は中高生が雪かきボランティアをし、喜ばれている(不定期)。
		42.9%	14.3%	42.9%	

【非常時等の対応】

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 各マニュアルをホームページで公開している。 今後も保護者への周知を図る。 各職員へマニュアルを配布または掲示する。定期的に研修や訓練を実施する。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 災害マニュアルを策定し、子ども達参加の避難訓練(地震、火事、津波)を年2回以上実施している。 訓練前には子ども達への事前学習、実施後は振り返りを行っている。 スタッフミーティングの際に、いろいろな発生状況(出火場所、不審者等)に応じた避難訓練を実施している。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	7			<ul style="list-style-type: none"> 虐待防止マニュアルを策定している。 虐待防止研修修了者による、全職員対象の研修を年1回以上実施している。 北海道の障がい者虐待防止・権利擁護研修は、厚生労働省のWEB配信となった。全職員が視聴・受講後、習熟度テストを受けた。その結果を踏まえ事業所内を研修を行った。
		100.0%	0.0%	0.0%	
㉓	どのような場合にやむ得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画(=個別支援計画)に記載しているか	5	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 現在、対象利用者はいない。今後対象利用者がいる場合は、保護者等に説明し同意を頂く。また個別支援計画に記載をする。 人権擁護、身体拘束等について、職員研修を行っている。
		71.4%	14.3%	14.3%	
㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			<ul style="list-style-type: none"> 現在、医師の指示が必要なアレルギーのある利用者はいない。 今後、対象利用者がいる場合は医師の指示に基づき対応していく。
		85.7%	0.0%	0.0%	
㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハット事例があった時は報告書を作成し、打ち合わせ時に周知している。 事例集は作成していないが、事例は共有している。 報告書をファイルし、いつでも内容の確認ができるようにしている。
		100.0%	0.0%	0.0%	