

令和5年度 放課後等デイサービス事業所評価表（保護者向け）

令和6年2月公表24世帯中20世帯回答(回収率 83%)

事業所名 **あんだんて**

【環境・体制整備】

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
①	子どもの活動等のスペースが十分確保されているか	15	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年齢や活動内容に応じて適した部屋を使用している。</li> <li>・利用人数や活動内容によって、公共の体育館等の地域施設を利用している。</li> </ul>
		75.0%	25.0%	0.0%	
②	職員の配置数や専門性は適切であるか	20			<ul style="list-style-type: none"> <li>・基準以上の職員数を配置している。</li> <li>・利用者の人数や年齢、その日の様子等を考慮し、個別対応も可能な様に職員を配置している。</li> <li>・保育士、幼稚園教諭、小中高教諭、児童指導員、社会福祉士等の資格を有している職員が勤務している。</li> </ul>
		100.0%	0.0%	0.0%	
③	事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物のバリアフリーは構造上難しい。現在の利用者に不便はないが、今後、段差等に配慮が必要な子が利用する場合は安全面、活動面での工夫をしていく。</li> </ul>
		60.0%	30.0%	0.0%	

【適切な支援の提供】

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <b>個別支援計画</b> (放課後等デイサービス計画)が作成されているか  (参考)個別支援計画とは、放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、持っている力、置かれている環境や日常生活全般の状況を把握し、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、配慮事項などを記載する計画のこと。児童発達支援管理責任者(佐々木)が作成する。	20			<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や面談時、アンケート調査から保護者等のニーズを聞き取っている。</li> <li>・日々、指導員が子どもの様子を観察し、児童発達支援管理責任者と指導員で一人ひとりの課題を客観的に分析している。児童発達支援管理責任者が総合的に判断し個別支援計画を作成している。</li> </ul>
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑤	<b>活動プログラム</b> が固定化しないよう工夫されているか  (参考)活動プログラムとは、事業所の日々の支援の中で一定の目的を持って行われる活動のこと。子どもの特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。	20			<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども達が興味関心を持った事を職員が意識して拾い上げ、主体的に活動できるように環境を整えている。</li> <li>・通常の活動以外に外出行事やスポーツレク等でいろいろな体験ができる活動を設定している。今年度は感染予防対策をしてポッチャにも挑戦した。</li> </ul>
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校で多くの子ども達と交流する機会があるので、当事業所では積極的な交流は行っていない。</li> <li>・不特定多数の子と交流する事が難しい利用者もいるため、一人ひとりの特性を考慮して検討していく。</li> </ul>
		30.0%	50.0%	5.0%	

【保護者への説明】

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
⑦	支援の内容、利用者負担について丁寧な説明がなされたか	20			・契約時に重要事項説明書の内容を詳しくお伝えしている。(運営規定、支援内容、利用者負担額、個人情報保護等)
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20			・送迎時や個別面談、モニタリング時に事業所での様子をお伝えしている。また保護者等から家庭での様子を教えていただいている。 ・保護者等と発達状況や課題について具体的に話し合い、共通理解を図っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1		・年2回以上、個別面談を行っている。また定期面談以外にも保護者等の希望や子どもの状況に応じて個別面談を行っている。 ・送迎時に保護者等が悩んでいる様子が見られた時には、当事業所から声かけを行っている。
		95.0%	5.0%	0.0%	
⑩	父母の会の活動支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	9	3	・保護者等の茶話会や勉強会の実施を検討していたが、感染予防のため今年度の実施は見送った。
		25.0%	45.0%	15.0%	
⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	1		・保護者等から相談や申入れがあった場合は、迅速に電話、面談、家庭訪問を行っている。 ・苦情受付体制を整えている。
		95.0%	5.0%	0.0%	
⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20			・利用者それぞれに理解できる表現方法で、意思の疎通、情報伝達を行っている。 ・保護者等が利用しやすい方法(面談・電話・メール・連絡帳)で意思疎通、情報伝達を行っている。 ・現在は聴覚、視覚障がい等の子どもや保護者等は利用していないが、対象となる方が利用する場合は対応に配慮をする。
		100.0%	0.0%	0.0%	
⑬	定期的におたよりやホームページ等で、活動や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	3	1	・定期的にご利用予定、行事予定(内容、持ち物、費用等の詳細)を書面でお知らせしている。 ・活動の様子はブログで発信している。 ・自己評価の結果はホームページで公開している。
		80.0%	15.0%	5.0%	
⑭	個人情報に十分注意しているか	19		1	・個人情報は施錠できる棚に保管し、職員には扱いに十分注意するよう周知徹底している。 ・退職後も個人情報保護の責務を果たすよう雇用契約時に誓約書を交わしている。
		95.0%	0.0%	5.0%	

【非常時等の対応】

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを作成し、保護者に周知・説明されているか	17	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>各マニュアルをホームページで公開している。</li> <li>重要事項説明書の説明時にマニュアルを公開している事をお伝えしている。今後も保護者に周知していく。</li> </ul>
		85.0%	10.0%	0.0%	
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>災害マニュアルを策定して、子ども達参加の避難訓練(地震、火事、津波)を年2回以上実施している。</li> <li>避難訓練前には子ども達への事前学習、実施後には振り返りを行っている。</li> <li>スタッフミーティングの際に、いろいろな発生状況(出火場所、不審者等)に応じた避難訓練を実施している。</li> </ul>
		90.0%	10.0%	0.0%	

【満足度】

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	19	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も子ども達がイキイキと楽しく活動できるように活動や支援内容を工夫していく。</li> </ul>
		95.0%	5.0%	0.0%	
⑱	事業所の支援に満足しているか	20			<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も本人、保護者等のニーズを把握し、支援に反映させていく。</li> </ul>
		100.0%	0.0%	0.0%	

(保護者の皆様へ)

この「放課後等デイサービス事業所評価表」は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子様の保護者等の方に、事業所の評価をさせていただくものです。